

**COMUNE DI SAINT-NICOLAS**  
**REGOLAMENTO DI UTILIZZO DELLE SALE E DEI LOCALI DI PROPRIETA' COMUNALE**

**ART.1 - OGGETTO**

Il presente regolamento disciplina l'utilizzo delle seguenti sale e dei locali di proprietà del Comune di Saint-Nicolas:

- sala del Consiglio comunale
- salone in fraz. Lyveroulaz
- salone in fraz. Vens
- tre saloni presso la struttura polifunzionale (piano interrato, primo e secondo piano)
- saletta piano interrato Museo Cerlogne

**ART. 2 – RISERVA DI UTILIZZO PER IL COMUNE**

Il Comune si riserva la facoltà di concedere in utilizzo i locali in base alle proprie esigenze o alla necessità di disporre dei locali anche a scopo preventivo.

**ART. 3 – UTILIZZO**

I locali possono essere utilizzati per l'organizzazione di eventi culturali, di intrattenimento e sportivi nel Comune di Saint-Nicolas quali, a titoli esemplificativo: riunioni, conferenze, mostre, esposizioni, concerti, spettacoli teatrali, premiazioni, ricorrenze.

**ART. 4 - REQUISITI**

Possono richiedere l'utilizzo delle sale comunali:

- le associazioni culturali, sportive o di volontariato ed i consorzi che hanno sede sul territorio comunale;
- le associazioni che organizzano eventi nel Comune di Saint-Nicolas;
- i residenti del Comune;
- i cittadini che organizzano eventi nel Comune di Saint-Nicolas.

**ART. 5 - CANONE DI UTILIZZO**

Al fine di contribuire alle spese di manutenzione ordinaria dei locali è previsto un canone di utilizzo. Il canone e gli eventuali casi di esonero sono stabiliti con deliberazione della Giunta comunale.

**ART. 6 – MODALITÀ DI RICHIESTA E CONSEGNA DELLE CHIAVI.**

Per usufruire dei locali occorre presentare richiesta scritta al Comune, specificando il motivo, il periodo ed i dati relativi al richiedente che sarà responsabile dell'utilizzo corretto dei locali.

Le chiavi andranno ritirate presso gli uffici comunali (o presso il responsabile della frazione depositario delle chiavi) dietro il versamento del canone di utilizzo e di una cauzione. Non è in alcun modo possibile effettuare copia delle chiavi.

**ART. 7 – RICHIESTA SEDIE E TAVOLI.**

E' possibile richiedere l'utilizzo dei tavoli e delle sedie di proprietà dell'amministrazione comunale. La fornitura delle stesse dovrà essere richiesta unitamente alla domanda di utilizzo dei locali e dovrà comunque essere concordata con l'ufficio tecnico in base agli impegni del cantoniere.

**ART. 8 – DANNI**

Gli utenti che arrecano danni ai locali, al mobilio o alle attrezzature sono tenuti a ripristinare il danno arrecato. Qualora i danni possano essere attribuiti a negligenza dell'utente il Comune, oltreché alla richiesta di indennizzo, si riserva di vietare al richiedente l'utilizzo dei locali per un determinato periodo di tempo.



*fac-simile richiesta locali Amministrazione comunale.*

Al Signor Sindaco del  
Comune di Saint-Nicolas

Saint-Nicolas, il \_\_\_\_\_

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

residente a \_\_\_\_\_ **telefono** \_\_\_\_\_

per conto \_\_\_\_\_

- **chiede**

di poter utilizzare i seguenti locali di proprietà dell'Amministrazione comunale:

\_\_\_\_\_

dal giorno \_\_\_\_\_ al giorno \_\_\_\_\_

per il seguente motivo \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_;

- **si impegna**

ad utilizzare i locali in modo corretto, secondo quanto stabilito dal relativo regolamento comunale, provvedendo alla pulizia degli stessi ed al ripristino di eventuali danni al termine dell'utilizzo ed al versamento dell'eventuale canone di utilizzo.

firma \_\_\_\_\_