



**COMUNE DI SAINT-NICOLAS**  
Regione Autonoma Valle d'Aosta

**REGOLAMENTO DEL SERVIZIO TRASPORTO  
SCOLASTICO**

Approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 14 del 28/03/2017

## SOMMARIO

REGOLAMENTO DEL SERVIZIO TRASPORTO SCOLASTICO .....	1
ART. 1.FINALITÀ.....	3
ART. 2.ORGANIZZAZIONE E DESTINATARI DEL SERVIZIO .....	3
ART. 3.EROGAZIONE DI CONTRIBUTI SOSTITUTIVI AL SERVIZIO .....	3
ART. 4.MODALITÀ DI ISCRIZIONE E DESTINATARI DEL SERVIZIO.....	4
ART. 5.OBBLIGO DI FREQUENZA .....	4
ART. 6.TIPOLOGIA E MODALITÀ DI UTILIZZO DEL SERVIZIO.....	4
ART. 7.NORME DI COMPORTAMENTO NELL'USO DELLO SCUOLABUS.....	5
ART. 8.SOSPENSIONE DAL SERVIZIO E RIMBORSO DANNI .....	6
ART. 9.COMPARTECIPAZIONE UTENTI AL COSTO MENSILE DEL TRASPORTO, RIDUZIONI ED ESENZIONI .....	6
ART. 10.ARTICOLAZIONE DELL'ORARIO DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO .....	7
ART. 11.COMPORTAMENTO E RESPONSABILITÀ DEL PERSONALE ADDETTO AL SERVIZIO .....	7
ART. 12.SICUREZZA .....	7
ART. 13.SERVIZI DIVERSI DAL TRASPORTO SCOLASTICO .....	8
ART. 14.TRASPORTI SPECIFICI .....	8
ART. 15.RAPPORTO TRA COMUNE E ISTITUZIONE SCOLASTICA .....	8
ART. 16.PUBBLICITÀ .....	9
ART. 17.TRATTAMENTO DATI PERSONALI .....	9
ART. 18.NORME FINALI.....	9

## **ART. 1. FINALITÀ**

Il servizio di trasporto scolastico è improntato all'effettiva attuazione del diritto allo studio, per assicurare la frequenza scolastica degli alunni, la sperimentazione e l'innovazione didattico-educativa.

Il servizio di trasporto scolastico è rivolto agli alunni iscritti alle scuole dell'infanzia e primaria del Comune di Saint-Nicolas.

È organizzato dal Comune in conformità alle norme contenute nel D.M. 31 gennaio 1997 "Nuove disposizioni in materia di trasporto scolastico" e della circolare emanata dal Ministro dei Trasporti e della Navigazione 11 marzo 1997 n.23/1997.

## **ART. 2. ORGANIZZAZIONE E DESTINATARI DEL SERVIZIO**

L'organizzazione del servizio è in capo al Comune di Saint-Nicolas che lo svolge, di norma, in gestione diretta mediante lo scuolabus comunale guidato da dipendenti del Comune; l'assistenza è esternalizzata a ditta privata.

Il servizio è rivolto agli alunni delle scuole dell'infanzia e primaria, secondo il calendario stabilito dall'Istituzione scolastica.

Hanno diritto al trasporto mediante lo scuolabus gli alunni residenti nel Comune di Saint-Nicolas iscritti alle scuole materne ed elementari del Comune, che distano dalla sede scolastica oltre 1 km e mezzo.

Eventuali casi particolari saranno valutati singolarmente e approvati dall'Amministrazione comunale.

Al fine di ottimizzare l'uso dei mezzi e di contenere i costi gravanti sulla fiscalità generale il servizio può ammettere con riserva altri utenti alle seguenti condizioni:

- a) alunni non residenti a condizione che abitino in zone di confine già servite in riferimento alle convenzioni attive tra Amministrazioni;
- b) alunni residenti che distano meno di 1,5 km dalla scuola di competenza: purché vi sia disponibilità di posti e siano rispettati i tempi di permanenza sul pulmino dei bambini aventi diritto.

## **ART. 3. EROGAZIONE DI CONTRIBUTI SOSTITUTIVI AL SERVIZIO**

A favore delle famiglie residenti in zone non servite dal transito dello Scuolabus né di mezzi pubblici di linea, a richiesta, può essere erogato un contributo in luogo del servizio di trasporto in rapporto alla distanza chilometrica fino al raggiungimento della scuola o del primo centro di raccolta in quanto queste famiglie devono provvedere privatamente al trasporto dei propri figli da e verso la scuola.

Il contributo è erogato sulla base di un contributo annuale previsto dalla Giunta comunale calcolato secondo i seguenti parametri: distanza scuola-abitazione, giorni di scuola, frequenza effettiva, indennità chilometrica calcolata in analogia con la trasferta prevista per i dipendenti comunali.

In caso le richieste superino le disponibilità di bilancio il contributo è erogato proporzionalmente in base ai parametri di cui sopra.

#### **ART. 4. MODALITÀ DI ISCRIZIONE E DESTINATARI DEL SERVIZIO**

Le famiglie degli alunni che intendono usufruire del servizio di trasporto scolastico devono presentare domanda su appositi moduli, forniti dal Comune entro la data segnalata annualmente nella comunicazione del Sindaco.

La domanda presentata si ritiene valida per tutto l'anno scolastico.

È fatto obbligo di comunicare qualsiasi variazione rilevante ai fini del servizio (cambiamento di residenza, scuola, persone autorizzate alla custodia del minore...) per iscritto all'ufficio protocollo del Comune.

#### **ART. 5. OBBLIGO DI FREQUENZA**

Lo studente regolarmente iscritto ha diritto alla frequenza del servizio.

Le domande di iscrizione che dovessero pervenire nel corso dell'anno scolastico potranno essere accolte purché siano debitamente motivate.

#### **ART. 6. TIPOLOGIA E MODALITÀ DI UTILIZZO DEL SERVIZIO**

Il Comune, sulla base delle richieste presentate dagli aventi diritto e compatibilmente con gli orari scolastici, predispone annualmente il tragitto dello scuolabus, le fermate con l'individuazione dei punti di raccolta, l'inizio del servizio, nonché gli orari di partenza e di arrivo.

Il Comune valuta le domande e comunica alle famiglie l'accoglimento o il diniego delle stesse nel rispetto di quanto previsto dal presente regolamento; dà pertanto informazione agli interessati degli orari e delle fermate che dovranno essere rigorosamente rispettati.

Non saranno ammessi ritardi o richieste di soste supplementari rispetto a quelle previste, da parte dei genitori e degli stessi alunni, dovuti ad imprevisti dell'ultimo momento.

Qualora non fosse assicurata la presenza di un familiare adulto al punto di consegna dell'alunno, possono essere indicati altri soggetti maggiorenni cui affidare i minori, non si consegneranno alunni a minorenni o a persone non autorizzate, in questo caso l'autista deve riportare l'alunno nuovamente a scuola.

In caso di uscite scolastiche anticipate per assemblee sindacali o scioperi parziali del personale docente, non potrà essere assicurato il normale servizio; ove l'entità delle uscite anticipate lo consenta e solo se in possesso di una informazione preventiva di almeno 48 ore da parte del Dirigente scolastico, il servizio potrà essere effettuato parzialmente o completamente. Anche in caso di uscite anticipate dovute a motivi straordinari ed urgenti (es. condizioni climatiche che determinano pericolo per la sicurezza dei trasportati) non potrà essere assicurato il normale servizio.

#### **ART. 7. NORME DI COMPORTAMENTO NELL'USO DELLO SCUOLABUS**

Lo scuolabus non può trasportare un numero superiore a quello previsto dal collaudo e dal libretto di circolazione; l'autista deve controllare il mezzo in tutte le sue parti meccaniche e valutarne quotidianamente l'efficienza e la sicurezza.

L'autista non può affidare ad altri la guida né effettuare fermate aggiuntive o diverse da quelle previste dall'itinerario di percorso, far salire sullo scuolabus persone estranee non autorizzate per lo specifico itinerario; inoltre, considerato che l'utenza è costituita da minori, deve avere un comportamento consono con gli stessi.

L'autista deve altresì osservare comportamenti corretti, tali da stabilire un rapporto di fiducia con gli alunni trasportati e di collaborazione con i genitori e le autorità scolastiche. Gli alunni e gli studenti che usufruiscono del servizio devono:

- a) trovarsi pronti al momento del prelievo senza richiedere attese che determinerebbero inopportuni prolungamenti dei tempi di percorrenza;
- b) mantenere un atteggiamento corretto ed educato evitando comportamenti che possano mettere a repentaglio la sicurezza propria ed altrui;
- c) non produrre danni di alcun genere al mezzo di trasporto;
- d) prendere rapidamente il posto;
- e) posizionare lo zaino sulle ginocchia o a terra;
- f) non alzare il tono della voce;
- g) mantenere un comportamento corretto;
- h) non affacciarsi al finestrino;
- i) rimanere seduti fino all'arresto del veicolo.

L'ufficio tecnico cura la parte amministrativa dei mezzi adibiti a scuolabus (assicurazioni, revisioni, tassa di circolazione, ecc.) e, nei periodi di fermo degli scuolabus (vacanze di Natale, Pasqua, periodo estivo, ecc.), la manutenzione ordinaria e straordinaria dei mezzi rendendoli sempre efficienti.

## **ART. 8. SOSPENSIONE DAL SERVIZIO E RIMBORSO DANNI**

Qualora sullo scuolabus si verificano comportamenti scorretti, l'autista e/o il personale di controllo dà immediata segnalazione al Comune e/o all'Istituzione scolastica.

È facoltà dell'Ente sospendere dal servizio gli alunni responsabili di comportamenti gravi previa contestazione formale alla famiglia e alla scuola.

Gli eventuali danni prodotti allo scuolabus saranno addebitati alle famiglie degli alunni responsabili previa contestazione di responsabilità.

L'utilizzo del servizio di trasporto rappresenta un momento educativo attraverso il corretto e rispettoso utilizzo di un bene della comunità e l'osservanza delle regole che tale uso comporta.

Gli alunni sono quindi tenuti ad un comportamento educato e corretto, che non arrechi disturbo al conducente o ad altro personale e che non metta in atto situazioni di potenziale pericolo per gli altri passeggeri, mostrando altresì rispetto per le raccomandazioni impartite dal personale operante sul mezzo.

Agli alunni è fatto divieto di viaggiare in piedi o spostarsi dal proprio posto durante il tragitto. In caso di comportamento scorretto dell'alunno e secondo la gravità, il Comune, su segnalazione dell'autista o del personale addetto all'assistenza, adotta i seguenti provvedimenti:

- richiamo verbale all'alunno di cui saranno avvisati i genitori dello stesso;
- ammonizione scritta;
- sospensione dal servizio per 5 giorni;
- sospensione dal servizio definitiva senza alcun rimborso per quanto eventualmente non usufruito.

In ogni caso le famiglie saranno contattate preventivamente per giungere, ove possibile, ad un miglioramento della situazione; i provvedimenti sopra descritti saranno comunicati per conoscenza anche al Dirigente scolastico.

In caso di mancato pagamento delle quote relative all'utilizzo dello scuolabus negli anni scolastici precedenti a quello in corso, il Comune può procedere alla non erogazione del servizio fino alla regolarizzazione degli insoluti in oggetto.

## **ART. 9. COMPARTECIPAZIONE UTENTI AL COSTO MENSILE DEL TRASPORTO, RIDUZIONI ED ESENZIONI**

Compatibilmente con le risorse finanziarie l'Amministrazione comunale annualmente determina la compartecipazione alle spese di gestione del servizio.

Le famiglie partecipano al costo annuale per quota pro-capite del servizio di trasporto, in misura determinata annualmente in occasione dell'approvazione della deliberazione della Giunta comunale di approvazione delle tariffe per i servizi individuali.

Eventuali riduzioni o esenzioni possono essere concesse dalla Giunta comunale sulla base di documentazione adeguata che dimostri l'indigenza dei richiedenti.

Potrà essere richiesto altresì, con deliberazione delle quote dalla Giunta comunale, un rimborso annuale forfettario da parte di tutti gli alunni frequentanti la scuola di Saint-Nicolas, quale contributo per l'utilizzo dello scuolabus per le gite e le attività didattiche.

#### **ART. 10. ARTICOLAZIONE DELL'ORARIO DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO**

L'orario di svolgimento del servizio sarà strutturato conseguentemente all'orario ed al periodo scolastico.

#### **ART. 11. COMPORTAMENTO E RESPONSABILITÀ DEL PERSONALE ADDETTO AL SERVIZIO**

Gli autisti impiegati nel servizio di trasporto ed il personale preposto all'accompagnamento ed alla sorveglianza degli alunni trasportati sono tenuti ad un comportamento rispettoso, corretto e comprensivo nei confronti dei ragazzi, pur mantenendo sempre la dovuta disciplina. Il personale è inoltre tenuto ad avere la massima cura dell'automezzo e delle attrezzature affidategli.

La responsabilità del conducente dello scuolabus è limitata esclusivamente alla fase del trasporto dei ragazzi; in nessun caso la responsabilità si protrae alla fase di attraversamento della strada o di ritorno a casa dopo che l'alunno è sceso alla fermata di competenza. Spetta alla famiglia provvedere alla sicurezza del ragazzo nel tragitto tra la fermata e la propria abitazione.

#### **ART. 12. SICUREZZA**

L'Amministrazione comunale non si assume nessuna responsabilità per quanto concerne gli avvenimenti precedenti alla salita e/o successivi alla discesa dallo scuolabus.

La famiglia è tenuta ad accompagnare e riprendere il proprio figlio all'orario stabilito, rimanendo responsabile del minore dal punto di vista civile e penale, nel tratto compreso tra l'abitazione ed i punti di salita e discesa.

In caso di reiterate situazioni di mancata cura della sicurezza da parte dei genitori o di chi ne fa le veci, il servizio potrà essere temporaneamente o definitivamente sospeso.

L'Amministrazione comunale provvede alla copertura assicurativa degli utenti, dei mezzi e degli operatori addetti al trasporto.

### **ART. 13. SERVIZI DIVERSI DAL TRASPORTO SCOLASTICO**

Realizzata la finalità primaria del servizio di trasporto scolastico e, compatibilmente con la disponibilità del Comune, lo scuolabus comunale potrà essere utilizzato, anche per i seguenti servizi:

- visite di istruzione, uscite didattiche;
- realizzazione di iniziative organizzate dalle scuole, volte a qualificare l'attività scolastica e ad integrare l'offerta formativa, per le quali si rende necessario il trasporto;
- attività sportive o ricreative organizzate dalla scuola o dall'Amministrazione comunale.

Tutte le uscite dovranno essere concordate con congruo preavviso con il Responsabile del servizio interessato di almeno sette giorni.

L'Ufficio si riserva comunque di concedere l'autorizzazione in base alla disponibilità dei mezzi e secondo l'ordine cronologico delle domande. Il controllo degli alunni all'interno dello Scuolabus nel corso delle uscite è a carico dell'Istituzione scolastica.

Altre persone a bordo devono essere eventualmente autorizzate dall'Istituzione scolastica.

Nei mesi estivi lo scuolabus potrà essere utilizzato per il trasporto dei bambini frequentanti attività estive gestite direttamente dal Comune o in collaborazione con privati. Le tariffe per tali servizi verranno determinate annualmente con specifico atto deliberativo.

### **ART. 14. TRASPORTI SPECIFICI**

L'amministrazione comunale mette in atto ogni sforzo per garantire il servizio anche in situazioni di particolare disagio.

Nel caso di alunni portatori di handicap si impegna a garantire, nei limiti delle proprie possibilità, il trasporto da e per la Scuola dell'infanzia e primaria a tutti i ragazzi che non necessitino di un particolare accompagnamento.

Qualora si presentino condizioni di particolare disabilità, certificate dai competenti uffici sanitari, verranno studiate soluzioni idonee ai singoli casi, compatibilmente con la disponibilità di mezzi e personale. Tuttavia il servizio potrà essere assicurato anche mediante l'erogazione di un contributo economico alla famiglia, nel caso in cui la stessa possa provvedere autonomamente.

### **ART. 15. RAPPORTO TRA COMUNE E ISTITUZIONE SCOLASTICA**

L'Istituzione scolastica è tenuta a comunicare al Comune entro il mese di agosto il calendario scolastico dell'anno successivo, compresi gli orari delle attività didattiche e i rientri pomeridiani, ai fini della predisposizione del piano annuale di trasporto.



## **ART. 16. PUBBLICITÀ**

Il presente regolamento viene inoltrato, per opportuna conoscenza, all'Istituzione scolastica.

## **ART. 17. TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

Il Comune di Saint-Nicolas tratterà i dati personali degli utenti, ai sensi del decreto legislativo n. 196 del 30/6/2003, ad esclusivi fini istituzionali ed in relazione all'organizzazione del servizio di trasporto scolastico.

## **ART. 18. NORME FINALI**

L'Amministrazione comunale valuterà annualmente l'efficienza e l'efficacia del servizio in termini di funzionalità ed economicità in base alle indicazioni del presente regolamento e della normativa vigente.

Attuerà tutti i provvedimenti opportuni per adeguare il presente regolamento alla vigente normativa.

Il presente regolamento composto da 18 articoli entrerà in vigore con l'approvazione da parte dell'organo competente nonché dell'avvenuta esecutività.

Per quanto non in esso indicato si rimanda alle norme disciplinanti in materia.