



COMUNE DI • COMMUNE DE
SAINT-NICOLAS

Fossaz - Dessous, 1
11010 SAINT-NICOLAS
Valle d'Aosta (I)
Tel. (+39) 0165
908814
fax (+39)0165 908932
P. Iva 00502440076
C.F. 80007530076

info@comune.saint-nicolas.ao.it
protocollo@pec.comune.saint-nicolas.ao.it
www.comune.saint-nicolas.ao.it



BANDO PER LA PRESENTAZIONE DELLE RICHIESTE DI CONTRIBUTO ORDINARIO ANNO 2021

Approvato con DGC n. 43 del 04.08.2021

Art. 1 - Oggetto

Il presente bando pubblico definisce modalità e termini per la presentazione delle richieste di concessione di contributi ordinari per l'anno 2020, con riferimento al "Regolamento la concessione di contributi, sovvenzioni, sussidi ed ausili finanziari e per l'attribuzione di vantaggi di qualunque genere a persone, enti pubblici e privati, comprese le associazioni", (di seguito, in breve, "Regolamento comunale") adottato con deliberazione del Consiglio comunale, del 2/10/2014, n. 22, e pubblicato sul sito istituzionale del Comune www.comune.saint-nicolas.ao.it, nella sezione regolamenti.

Art. 2 - Soggetti ammessi a presentare la domanda

Sono ammessi a presentare la domanda per la concessione di contributi ordinari le persone, gli enti pubblici e privati, comprese le associazioni, anche non aventi personalità giuridica, di norma residenti ed operanti nel territorio comunale, in base a quanto definito dall'art. 3 comma 1 b) del Regolamento comunale:

b) enti pubblici e privati, comprese le associazioni:

- *abbiano finalità e pongano in essere attività riconducibili alle finalità indicate all'art. 3 dello Statuto comunale, ritenendole valide sotto il profilo dell'interesse pubblico, sulla base del principio di sussidiarietà orizzontale ex articolo 118 della Costituzione, non perseguano fini di lucro, privilegiando coloro che svolgono attività a carattere continuativo;*
- *perseguano finalità di significato morale particolare, quali ad esempio l'aiuto e il sostegno a soggetti in particolari situazioni di disagio economico e sociale;*
- *effettuino interventi per la sistemazione di immobili di proprietà di soggetti privati che siano di pubblico interesse nel territorio comunale;*
- *compiano opere di interesse generale e contribuiscano al mantenimento dell'ambiente e dell'equilibrio idrogeologico del territorio;*
- *intervengano in occasione del verificarsi di eventi calamitosi e di eccezionali avversità atmosferiche;*
- *intervengano in favore di iniziative umanitarie*

Art. 3 - Modalità e termini di presentazione della domanda

La richiesta di contributo ordinario, compilata utilizzando l'apposito modello "Richiesta di concessione di contributo ordinario" accessibile all'indirizzo <https://www.celva.it/it/fines-richieste-concessioni-e-permessi-vari/richieste-di-concessione-di-contributi-e-patrocini/>, deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto richiedente ed essere completa di quanto previsto dall'art. 6 del Regolamento comunale, pena l'esclusione. Le domande sono soggette all'imposta di bollo, salvo i casi di esenzione assoluta previsti dall'art. 27bis dell'allegato B al DPR 642/1972 "Disciplina dell'imposta di bollo".

Le domande possono essere consegnate in modalità cartacea presso l'ufficio protocollo oppure via mail ordinaria all'indirizzo info@comune.saint-nicolas.ao.it

I termini per la presentazione delle richieste di contributo ordinario decorrono dalla data di pubblicazione sul sito del Comune fino alle ore 12.00 del 7 SETTEMBRE 2021.

Art. 4 - Criteri e punteggi

Il contributo ha lo scopo di favorire il tendenziale pareggio finanziario di bilancio da parte del soggetto beneficiario. L'accoglimento e l'ammontare del contributo sono determinati sulla base di una griglia di valutazione che può vedere assegnati ad ogni singola domanda di contributo ordinario un punteggio massimo di 100 punti. Le iniziative che totalizzano meno di 50 punti non hanno diritto di accedere alla concessione del contributo.

In riferimento all'art. 6 del Regolamento comunale, l'attribuzione dei punteggi ai fini della concessione dei contributi ordinari è determinata sulla base dei seguenti criteri e nei limiti massimi di seguito elencati:

- caratteristica delle iniziative programmate in relazione alla loro capacità di coinvolgimento e promozione della comunità locale (massimo 20 punti);
- rendiconto delle attività dell'anno precedente nonché della quantità delle iniziative realizzate (massimo 15 punti);
- quantità e qualità delle iniziative programmate nonché del loro costo presunto (massimo 15 punti);
- tipo dell'attività svolta tenuto conto anche del coinvolgimento di persone in giovane età (massimo 10 punti);
- organizzazione dell'attività e collaborazione del soggetto proponente con altri enti operanti nel territorio comunale (massimo 15 punti);
- periodicità dell'attività e/o delle iniziative proposte e durata temporale (massimo 10 punti);
- soggetti che non godono di finanziamenti da parte di altri enti (massimo 10 punti);
- gratuità o meno delle attività programmate (massimo 5 punti).

Art. 5 - Istruttoria e liquidazione

In riferimento all'art. 6 del Regolamento comunale, scaduti i termini di pubblicazione del bando pubblico, l'ufficio comunale competente provvede all'istruttoria delle domande ed all'attribuzione dei punteggi.

Per la valutazione dei programmi di attività dei richiedenti, il responsabile della struttura competente può avvalersi di una commissione appositamente nominata e composta da soggetti competenti nel settore di intervento oggetto di contributo.

La Giunta comunale approva la graduatoria finale ai fini dell'erogazione dei contributi entro 30 gg. dalla scadenza del termine di presentazione delle richieste.

Il contributo verrà liquidato al richiedente in due momenti diversi. Un primo acconto, pari al 60% dell'importo, verrà erogato entro 30 giorni dall'adozione del provvedimento di concessione. Il saldo, pari al 40% dell'importo, verrà erogato successivamente allo svolgimento delle attività, previo esame del bilancio consuntivo ANNO 2021 e di eventuali ulteriori documenti utili per dimostrare la piena osservanza del programma presentato nonché dei risultati conseguiti, da presentare in comune entro il mese di giugno dell'anno successivo.

Art. 6 - Trattamento dei dati raccolti

La pubblicazione degli atti di assegnazione avviene in ottemperanza a quanto disciplinato in materia di trasparenza amministrativa ai sensi del decreto legislativo n. 33/2013.

Ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 ("GDPR" o anche "Normativa Applicabile in Materia di Protezione dei Dati"), i dati forniti dai richiedenti saranno raccolti da codesta stazione appaltante, trattati, pubblicati e trasmessi come previsto dalle norme regionali, statali e comunitarie in materia di contratti pubblici e come da informativa reperibile sul sito istituzionale, al seguente link <http://www.comune.saint-nicolas.ao.it/privacy-policy/>

Art. 7 - Disposizioni varie

Contro i provvedimenti di cui alla presente procedura è proponibile ricorso all'autorità giurisdizionale competente (T.A.R.) entro sessanta giorni dalla data di pubblicazione degli atti all'albo pretorio. Dallo stesso termine decorrono centoventi giorni per poter proporre, in alternativa, il ricorso straordinario al Capo dello Stato.

Per quanto non espressamente disciplinato nel presente bando pubblico, occorre fare riferimento al regolamento comunale reperibile nella sezione Amministrazione trasparente del sito istituzionale <http://www.comune.saint-nicolas.ao.it/2020/wp-content/uploads/2020/06/regolamento-contributi.pdf>